СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методического

совета МБОУ Обливской СОШ № 1

от \_\_\_.\_\_\_. 2016 г. № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Солдатова

**План работы**

**методического объединения классных руководителей**

**МБОУ Обливской СОШ № 1 и его филиалов**

**на 2016 – 2017 учебный год**

**Тема:** «Внедрение гражданско-патриотического воспитания в работу классного руководителя»

**Цель воспитательной работы школы в 2016-2017 учебном году:**

создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

**Задачи воспитательной деятельности:**

* формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности учащихся;
* приобщение школьников к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и традициям образовательного учреждения;
* обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для жизни;
* воспитание внутренней потребности учащихся в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания;
* развитие коммуникативных навыков и формирование культуры межличностных отношений;
* совершенствование воспитательных систем в классных коллективах;
* совершенствование деятельности органов ученического самоуправления как средства повышения социальной активности учащихся;
* создание и поддержание условий для формирования индивидуальных способностей ребѐнка через вовлечение его в работу кружков и секций;
* предупреждение правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, привлечение детей группы ―риск, к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций;
* развитие воспитательного потенциала семьи, повышение родительской ответственности за воспитание детей;
* совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей;
* поддержка социальных инициатив и достижений обучающихся.

**Функции ШМО классных руководителей**

**Методическая функция**

Создание портфеля классного руководителя в течение года

* диагностический материал
* протоколы родительских собраний
* методические материалы
* банк воспитательных мероприятий

|  |  |
| --- | --- |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства  | в течение года |
| Участие в конкурсе методических разработок  | в течение года |
| Мониторинг деятельности классных руководителей уровня воспитанности обучающихся |  1 раз в полугодие |

**МО классных руководителей ведет следующую документацию:**

* список членов МО;
* годовой план работы МО;
* протоколы заседаний МО;
* программы деятельности;
* аналитические  материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки приказы…)
* инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
* материалы «Методической копилки» классных руководителей.

**Структура плана ШМО классных руководителей:**

1) Краткий анализ социально-педагогический ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.

2) Педагогические задачи объединения

3) Календарный план работы МО, в котором отражаются:

- план заседаний МО

- график открытых мероприятий классов

- участие МО в массовых мероприятиях школы

- межсекционная и другая работа

4) Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей

- участие в курсах повышение квалификации

- подготовка творческих работ, выступлений, докладов

-  работа по аттестации педагогов

5)  Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей

6) Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

**Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы  в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

* изучение  личности учащихся
* анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой  в классе  и с учащимися других классов, учащихся и учителей…)
* организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
* социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
* работа с родителями учащихся
* педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе
* организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции,  классное руководство.

 В начале учебного года:

* составляет список класса и оформляет классный журнал
* изучает условия семейного воспитания
* уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
* собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
* проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей)
* организует коллективное планирование
* составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

 Ежедневно:

* отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
* осуществляет педагогическую помощь активу класса
* осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у  них сменной обуви
* осуществляет контроль за дежурством по классу.

  Еженедельно:

* проверяет дневники учащихся
* осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
* проводит классный час

 Ежемесячно:

* организует коллектив класса на участие в школьных делах
* помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
* проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
* дежурит на общешкольных вечерах
* контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других  объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

 В течение четверти:

* организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
* помогает активу в организации жизнедеятельности класса ( планирование, организация дел, коллективный анализ)
* организовывает дежурство класса (по графику) по школе
* оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы  о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
* проводит родительское собрание
* организует работу родительского комитета класса
* посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной  работы…

 В конце четверти:

* организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
* сдает заместителю  директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

 Во время каникул:

* участвует в работе МО классных руководителей
* совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

 В конце учебного года:

* организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
* проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
* организует ремонт классного помещения
* получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

**Формы методической работы:**

- тематические педсоветы;

-семинары;

-консультации

-мастер-класс

**Приоритетные направления воспитательной деятельности:**

* Учебно-познавательная деятельность (олимпиады, предметные недели, интеллектуальные марафоны, игры, заочные экскурсии)
* Гражданско-патриотическое воспитание Духовно-нравственное воспитание (культура, этикет, диалоговое общение, дружба)
* Спортивно-оздоровительная деятельность и формирование здорового образа жизни(Дни здоровья , массовые мероприятия, соревнования, сборы)
* Трудовое и экологическое воспитание ( трудовые и экологические десанты, акции)
* Формирование межличностных отношений и толерантности
* Развитие ученического самоуправления, лидер , Совет учащихся, Совет старшеклассников
* Профориентационная деятельность (экскурсии, встречи с представителями учебных заведений, Дни открытых дверей) ;
* Профилактика правонарушений и детского дорожно-транспортного травматизма
* Совместная воспитательная работа семьи и школы ( праздники, Дни здоровья, ярмарки, фестивали, беседы, поездки)

|  |
| --- |
| **Тематика заседаний ШМО**  |
| **I четверть** |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Заседание ШМО № 1 (Инструктивно- методическое совещание)**Тема***: Организация работы классных руководителей на 2016 -2017 уч. г. Поиск эффективных решений (круглый стол)*1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2015/2016 учебный год.
2. Задачи школы, основные направления воспитательной работы на 2016-2017 учебный год.
3. Составление графика открытых классных часов и мероприятий.
4. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма
5. Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию школьников.
 | Август | Иванова А.М.Левтерова И.В.Иванова А.М.Левтерова И.В.Иванова А.М. |
| **II четверть** |
| Заседание ШМО № 2 (Мастерская педагогического опыта)**Тема:** *Система работы классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся.*1. Итоги воспитательной работы за 1-ю четверть (отчеты классных руководителей)
2. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе *(из опыта работы классных руководителей)*
3. Система работы классных руководителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних.
4. Работа классных руководителей по повышению правого воспитания школьников
5. Самообразование в системе средств совершенствования педагогического мастерства классного руководителя.
6. Составление социального паспорта класса.
7. Методическая система гражданско-патриотического воспитания
 | ноябрь | Левтерова И.В.Грязина Е.А.Сазонова М.С.Щепелева Н.П.Иванова А.М.Сазонова М.С.Левтерова И.В. |
| **III четверть** |
| Заседание ШМО № 3(Семинар – практикум)**Тема:** *Гражданско – патриотическое воспитание – как одна из основных форм работы  с учащимися*1. Итоги воспитательной работы за 2-ю четверть (отчеты классных руководителей)
2. Влияние семьи на становление личности. Проблемы семейного воспитания и взаимодействия семьи и школы.
3. Панорама открытых мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию
4. Обмен опытом классных руководителей о проведении классных часов или другой формы работы с классом.
5. Тематический контроль: «Диагностика успешности воспитательной работы».
6. Гражданско-патриотическое воспитание учащихся в работе детских организаций и объединений
7. Спортивно – патриотическое воспитание школьников
8. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма
 | Январь | Левтерова И.В.Щепелева Н.П.Деревянко С.П., Фатеева В.Ю., Чехонина О.Г., Бутрименко Е.К.Валуйская Н.Н., Скобелева Н.В., Переходкина В.Ф.Левтерова И.В.Назарук Н.И.Иващенко А.Ю.Иванова А.М. |
| **IV четверть** |
| Заседание ШМО № 4 (круглый стол)**Тема:** *«Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания»* 1. Итоги воспитательной работы за 3-ю четверть (отчеты классных руководителей)
2. Анализ общешкольных воспитательных мероприятий
3. Работа классных руководителей по экологическому воспитанию школьников
4. Работа классных руководителей по военно - патриотическому воспитанию школьников
5. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.

 Заседание ШМО №5 (Фотогалерея)**Тема**: «*Вот и стали мы на год взрослее*…»1. Итоги работы ШМО классных руководителей за 2016/2017 учебный год.
2. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на 2017/2018 учебный год
3. Организация летнего отдыха учащихся.
4. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма
5. Презентация методических материалов классных руководителей за 2016 - 2017 уч. год «Методический калейдоскоп»
 | мартмай |  Классные руководителиЛевтерова И.В.Митрофанова Т.В.Иванова А.М.Высочина Е.Д.Иванова А.М.Классные руководителиЛевтерова И.В.Иващенко А.Ю.Члены ШМО |