# ПРОТОКОЛ

заседания МО классных руководителей

МБОУ Обливской СОШ №1

**от 2 сентября 2015 года № 1**

**Председатель:** Иванова А. М.

**Секретарь:** Максимова О.С.

**Присутствовало:** 37 чел.

И.В. Левтерова – заместитель директора по УВР, Н.П. Щепелева – школьный педагог – психолог, М.С. Сазонова – социальный педагог школы, С.И. Малахов, заместитель директора по безопасности, классные руководители 1 – 11 классов.

**Отсутствуют: -**

**Повестка:**

1. Планирование работы классных руководителей на 2015-2016 учебный год. Ведение документации классными руководителями. Ознакомление с графиком проведения открытых классных часов. Должностные обязанности классного руководителя (Иванова А.М.)
2. Знакомство с планом работы МБОУ Обливской СОШ №1 по раннему выявлению несовершеннолетних, склонных к употреблению ПАВ. Создание безопасной среды для несовершеннолетних обучающихся и меры по предупреждению различных зависимостей (алкоголизма, наркомании и т.д.) (Н.П. Щепелева)
3. Проведение обучения методике заполнения «Таблицы факторов наличия кризисной ситуации у обучающихся ». Профилактика суицида среди детей и подростков (Н.П. Щепелева).
4. О выявлении социальных проблем несовершеннолетних школы. Заполнение социальных паспортов класса. (М.С. Сазонова)
5. Ознакомление с планом мероприятий по правилам безопасного поведения обучающихся МБОУ Обливской СОШ № 1 в интернет–пространстве, профилактике интернет–зависимости, предупреждению рисков их вовлечения в противоправную деятельность на 2015–2016 учебный год (Иванова А.М.)
6. Терроризм и экстремизм – угроза общества (С.И. Малахов)
7. Ознакомление с графиками дежурства по школе и кружковой работы; о соблюдении ТБ в классах (И.В. Левтерова)

Иванова А.М., руководитель МО классных руководителей, напомнила присутствующим о контроле за развитием школьного самоуправления через работу активов классов. Также необходимо внести в воспитательный план каждого классного руководителя мероприятия, тематические классные часы, КТД, приуроченные 71- й годовщине Победы.

1. **Слушали:**

**Иванову А.М.** – руководителя МО, которая обозначила основные принципы планирования воспитательной работы в ОУ, отметила основные направления работы школы в 2015-2016 учебном году. А также познакомила с принципами деятельности классных руководителей в соответствии с законом о модернизации работы МО классных руководителей. Напомнила о должностных обязанностях классного руководителя, ведении документации классными руководителями и познакомила с графиком проведения открытых классных часов в 2015–2016 учебном году.

**Решили:**

Планировать воспитательную работу с классом с учетом целей и задач воспитательной системы школы, мнений учащихся и их родителей.

**Итоги голосования:**

За: 37

Против: -

Воздержались: -

II. Слушали:

Школьного педагога – психолога **Щепелеву Н. П.** , которая познакомила с нормативно – правовым обеспечением профилактической деятельности по созданию безопасной среды для несовершеннолетних обучающихся и меры по предупреждению различных зависимостей (алкоголизм, наркомания и т.д.), предложив классным руководителям помощь в создании условий для формирования у учащихся устойчивых установок на неприятие наркотических веществ. Познакомила с планом работы МБОУ Обливской СОШ №1 по раннему выявлению несовершеннолетних, склонных к употреблению ПАВ.

**Решили:**

Принять к сведению при планировании работы, донести до родителей на ближайшем родительском собрании информацию, озвученную Щепелевой Н. П.

**Итоги голосования:**

За: 37

Против: -

Воздержались: -

III. Слушали:

Педагога - психолога Н.П. Щепелеву, которая напомнила об информационном письме Министерства образования России от 26 января 2000 г. №22-06-86 «О мерах по профилактике суицида среди детей и подростков» указывающем, что жестокое обращение взрослых с детьми и подростками приводит их к отчаянию, безысходности, депрессиям и, как следствие, к самоубийству. Н.П. Щепелева призвала усилить внимание педагогов на выявление случаев жестокого обращения к детям в семье, выявление детей, нуждающихся в психологической, социальной помощи. Провела обучение классных руководителей методике заполнения «Таблицы факторов наличия кризисной ситуации у обучающихся».

**Решили:**

Принять к сведению при планировании работы, донести до родителей на ближайшем родительском собрании информацию, озвученную Щепелевой Н. П.

**Итоги голосования:**

За: 37

Против: -

Воздержались: -

**IV.** Слушали:

Социального педагога М.С. Сазонову о выявлении социальных проблем несовершеннолетних школы. Заполнение социальных паспортов класса.

**Решили:**

Классным руководителям в своей работе с детьми следовать порядку выявления жестокого обращения с обучающимися. К 20.09.2015 г. сдать социальному педагогу М. С. Сазоновой заполненные социальные паспорта классов.

**Итоги голосования:**

За: 37

Против: -

Воздержались: -

**V.** Слушали:

Иванову А.М., заместителя директора по информатизации, которая познакомила с планом мероприятий по правилам безопасного поведения обучающихся МБОУ Обливской СОШ № 1 в интернет–пространстве, профилактике интернет–зависимости, предупреждению рисков их вовлечения в противоправную деятельность на 2015–2016 учебный год.

**Решили:**

Принять к сведению при планировании работы, донести до родителей на ближайшем родительском собрании информацию, озвученную А.М. Ивановой

**Итоги голосования:**

За: 37

Против: -

Воздержались: -

**V.** Слушали:

Заместителя директора по КБ **С.И. Малахова**, который затронул тему терроризма и экстремизма в России, рассказал о сущности и формах их проявления. Рекомендовал классным руководителям в своей работе с детьми акцентировать внимание на совершенствование знаний учащихся о терроризме, экстремизме, основах безопасности в ЧС с целью формирования общественного сознания и гражданской позиции подрастающего поколения.

**Решили:**

Принять к сведению при планировании работы, донести до родителей на ближайшем родительском собрании информацию, озвученную С.И. Малаховым.

**Итоги голосования:**

За: 37

Против: -

Воздержались: -

**VI.** Слушали:

И.В. Левтерову, заместителя директора по УВР. Она познакомила с графиками дежурства по школе и кружковой работы; напомнила классным руководителям о соблюдении ТБ в классах.

**Решили:**

1. Принять во внимание вопросы организации дежурства в школе.
2. Провести инструктажи по технике безопасности в классах. Продолжить ведение журналов инструктажа по ТБ.

**Итоги голосования:**

За: 37

Против: -

Воздержались: -

 Председатель: Иванова А. М.

 Секретарь: Максимова О.С.

# ПРОТОКОЛ

заседания МО классных руководителей

МБОУ Обливской СОШ №1

**от 29 октября 2015 года. № 2**

**Председатель:** Иванова А. М.

**Секретарь:** Максимова О.С.

**Присутствовало:** 36 чел.

Левтерова И.В. – заместитель директора по УВР, Щепелева Н.П. – школьный педагог – психолог, Сазонова М.С. – социальный педагог школы, классные руководители 1 – 11 классов.

**Отсутствуют: -**

**Повестка:**

1. Здоровье ребенка как цель совместных усилий школы и семьи (Иванова А.М.)
2. Основные формы и методы работы социального педагога по профилактике правонарушений  (Сазонова М.С.)
3. Деятельность педагога-психолога по профилактике правонарушений (Щепелева Н.П.)
4. Работа классного руководителя по профилактике и предупреждению правонарушений срединесовершеннолетних. Из опыта работы классных руководителей (Бутрименко Е.К., Чернышова Т.С., Деревянко С.П.)
5. Анализ работы классных руководителей за 1 четверть (Левтерова И.В.)
6. **Слушали:**

Иванову А.М., руководителя ШМО классных руководителей. Она познакомила присутствующих с поэтапным, целенаправленным, организованным взаимодействием педагогов и родителей, основной задачей которого является формирование активной здоровьесберегающей позиции обучающихся. Процесс формирования культуры здоровья школьников МБОУ Обливской СОШ № 1 протекает успешно, большинство учителей и родителей являют собой образцы культуры здоровья и здоровьесохранного поведения. Таким образом, их слова и дела имеют большой вес и побуждают учащихся подражать взрослым, формируя тем самым свою культуру здоровья. И.В. Левтерова указала на необходимость обеспечения каждому учащемуся возможности сохранения здоровья на период обучения в школе, сформировать у него необходимые знания, умения и навыки по здоровому образу жизни, научить использовать их в повседневной жизни, сформировать ответственность за свое здоровье.

**Решили:**

В воспитательной работе обеспечить каждому учащемуся возможность сохранения здоровья на период обучения в школе, сформировать у него необходимые знания, умения и навыки по здоровому образу жизни, научить использовать их в повседневной жизни, сформировать ответственность за свое здоровье.

**Итоги голосования:**

За: 36

Против: -

Воздержались: -

II. Слушали:

**Сазонову М. С.** – социального педагога школы. В своём выступлении она напомнила классным руководителям об исполнении прав и обязанностей родителей и учащихся в статьях ФЗ №273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в РФ» и познакомила с планом мероприятий по профилактике правонарушений, с основными формами и методами работы социального педагога по профилактике правонарушений.

**Решили:**

1. Ознакомить родителей и учащихся с правами и обязанностями, прописанными в статьях ФЗ № 273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в РФ»

2.Классным руководителям активизировать воспитательную  работу с детьми по профилактике правонарушений в соответствии с предложенным планом мероприятий.

* 1. **Слушали:**

**Щепелеву Н.П.**, педагога – психолога школы. Она познакомила с системой работы с учащимися школы (систематически проводятся групповые, тренинговые, индивидуальные занятия); с учащимися, состоящими на различных видах учета, рассказала об индивидуальной работе с учащимися «группы риска», ВШУ, ПДН, КДН, предложив участникам образовательного процесса методические  рекомендации по профилактике правонарушений, суицидального поведения, детской агрессивности, наркомании, алкоголизма и употребления ПАВ.

**Решили:**

Классным руководителям активизировать воспитательную  работу с детьми по профилактике правонарушений, суицидального поведения, детской агрессивности, наркомании, алкоголизма и употребления ПАВ в соответствии с предложенными методическими  рекомендациями.

**Итоги голосования:**

За: 36

Против: -

Воздержались: -

* 1. **Слушали:**

Бутрименко Е.К., классного руководителя 3 Г класса, Чернышову Т.С., классного руководителя 7 В класса, Деревянко С.П., классного руководителя 8 В класса. Они познакомили с формами и методами, которые используют в работе по профилактике и предупреждению правонарушений срединесовершеннолетних (из опыта работы) и положительными результатами их работы в данном направлении.

**Решили:**

Классным руководителям принять во внимание формы и методы работы по профилактике правонарушений, используемые коллегами.

**Итоги голосования:**

За: 36

Против: -

Воздержались: -

* 1. **Слушали:**

И.В. Левтерову, заместителя директора по УВР, которая проанализировала работу классных руководителей за 1 четверть, обратив особое внимание на работу с семьями слабоуспевающих и одарённых детей.

**Решили:**

Работу классных руководителей за 1 четверть признать удовлетворительной, классным руководителям обратить особое внимание на работу с семьями слабоуспевающих и одарённых детей.

**Итоги голосования:**

За: 36

Против: -

Воздержались: -

Председатель: Иванова А.М.

Секретарь: Максимова О.С.

# ПРОТОКОЛ

заседания МО классных руководителей

МБОУ Обливская СОШ №1

**от 11 января 2016 года. № 3**

**Председатель:** Иванова А. М.

**Секретарь:** Максимова О.С.

**Присутствовало:** 35 чел.

Левтерова И.В. – заместитель директора по УВР, Щепелева Н.П. – школьный педагог – психолог, классные руководители 1 – 11 классов.

**Отсутствуют: -**

**Повестка:**

1. Анализ работы классных руководителей за 2 четверть 2015-2016 учебного года (И.В. Левтерова)
2. Система работы школы по формированию ЗОЖ (Н.П. Щепелева)
3. Работа классного руководителя по профилактике вредных привычек и формированию культуры ЗОЖ в условиях реализации ФГОС «Ярмарка воспитательных идей» (Ю.И Домбаян, В.Ф. Переходкина, А.Ю. Иващенко)
4. Ознакомление с планом декады педагогического мастерства классных руководителей (А.М. Иванова)
5. **Слушали:**

И.В. Левтерову, заместителя директора по УВР, которая проанализировала работу классных руководителей за 2 четверть, обратив особое внимание на работу с детьми и их родителями (законными представителями) по безопасности дорожного движения и безопасному использованию пиротехнических средств.

**Решили:**

Работу классных руководителей за 2 четверть признать удовлетворительной, классным руководителям активизировать работу с детьми и их родителями (законными представителями) по безопасности дорожного движения и безопасному использованию пиротехнических средств.

**Итоги голосования:**

За: 35

Против: -

Воздержались: -

1. **Слушали:**

**Щепелеву Н.П.**, педагога – психолога школы. Она напомнила, что основная цель для педагогического коллектива – формирование у учащихся ценностного отношения к своему здоровью, навыков культуры здорового образа жизни, приобщение к занятиям физической культурой и спортом, создание душевного комфорта и психологического благополучия. Исходя из цели, в школе разработана система, включающая следующие направления по формированию ЗОЖ: АПК «АРМИС», психолого-педагогическое сопровождение, санитарно-гигиеническое просвещение, организация питания, физкультурно-массовая, оздоровительная работа. Реализация работы данных направлений осуществляется с учетом мнений и запросов всех участников учебно-воспитательного процесса, а также результатов мониторинга здоровья. На протяжении последних лет в школе успешно внедряются здоровьесберегающие технологии, включающие в себя профилактические и оздоровительные технологии. Осуществление этих технологий проводится комплексно с привлечением и активным участием администрации, медицинского персонала, педагогов, самих учащихся и их родителей.

**Решили:**

Планировать воспитательную работу с классом, активно применяя здоровьесберегающие технологии.

**Итоги голосования:**

За: 35

Против: -

Воздержались: -

1. Слушали:

Ю.И. Домбаян, классного руководителя 3 А класса, В.Ф. Переходкину, классного руководителя 7 А класса, А.Ю. Иващенко, классного руководителя 9 А класса. Они поделились своим опытом и показали мастер-классы по проблеме «Работа классного руководителя по профилактике вредных привычек и формированию культуры ЗОЖ в условиях реализации ФГОС»

**Решили:**

Классным руководителям принять во внимание формы и методы работы по профилактике вредных привычек и формированию культуры ЗОЖ в условиях реализации ФГОС, используемые коллегами.

**Итоги голосования:**

За: 35

Против: -

Воздержались: -

* 1. **Слушали:**

**Иванову А.М.,** руководителя ШМО классных руководителей. Она ознакомила присутствующих с графиком проведения декады педагогического мастерства классных руководителей, которая состоится с 25.01.2016 г. по 05.02.2016 г. Также сообщила о том, что в рамках декады на базе МБОУ Обливской СОШ №1 состоится РМО классных руководителей. А.М. Иванова обратилась с просьбой: классным руководителям и обучающимся принять активное участие в декаде классных руководителей.

Решили: классным руководителям и обучающимся принять активное участие в декаде классных руководителей.

**Итоги голосования:**

За: 35

Против: -

Воздержались: -

 Председатель: Иванова А. М.

 Секретарь: Максимова О.С.

# ПРОТОКОЛ

заседания МО классных руководителей

МБОУ Обливская СОШ №1

**от 29 марта 2016 года. № 4**

**Председатель:** Иванова А. М.

**Секретарь:** Максимова О. С.

**Присутствовало:** 35 чел.

Левтерова И.В. – заместитель директора по УВР, Щепелева Н.П. – педагог – психолог школы, классные руководители 1 – 11 классов.

**Отсутствуют: -**

**Повестка:**

1. Анализ работы классных руководителей за 3 четверть 2015-2016 учебного года (Левтерова И.В.)
2. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы (Щепелева Н.П.)
3. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся (Иванова А.М.)
4. Индивидуальная работа с семьями обучающихся (Грязина Е.А.)
5. Воспитание культуры личности силами семьи и школы (Чехонина О.Г.)
6. Организация летнего отдыха учащихся (Левтерова И.В.)
7. **Слушали:**

И.В. Левтерову, заместителя директора по УВР, которая проанализировала работу классных руководителей за 3 четверть, обратив особое внимание на работу с детьми и их родителями (законными представителями) по безопасности дорожного движения и безопасному использованию пиротехнических средств.

**Решили:**

Работу классных руководителей за 3 четверть признать удовлетворительной, классным руководителям активизировать работу с детьми и их родителями (законными представителями) по безопасности дорожного движения и безопасному использованию пиротехнических средств.

**Решили:**

Классным руководителям активизировать работу по самообразованию.

**Итоги голосования:**

За: 35

Против: -

Воздержались: -

1. Слушали:

**Щепелеву Н.П.**, педагога – психолога школы. Она рассказала о том, что диагностика взаимодействия школы и семьи выполняет информационную, прогнозирующую, оценочную и развивающую функции. Результаты исследования используются во благо семье и ребенку, по результатам диагностики проводится систематическая [коррекционная работа](http://pandia.ru/text/category/korrektcionnaya_rabota/), необходимость диагностики обязательно разъясняется учащимся и их родителям. Щепелева Н.П. привела результаты диагностики учащихся и их родителей (законных представителей) МБОУ Обливская СОШ №1 за истекший период 2015-2016 учебного года, рассказала о коррекционной работе в данном направлении и пригласила классных руководителей к активному участию в дальнейшей работе, так как ещё не все проблемы взаимодействия семьи и школы решены.

**Решили:**

Принять активное участие в диагностике процесса взаимодействия семьи и школы и в процессе коррекции.

**Итоги голосования:**

За: 35

Против: -

Воздержались: -

1. **Слушали:**

**Иванову А.М.,** руководителя ШМО классных руководителей. Она напомнила о необходимости соблюдения правил профессионального такта в работе с родителями учащихся. Раздала всем присутствующим памятки «Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся» и пожелала строго соблюдать данные правила.

Решили: принять к сведению «Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся» и соблюдать их.

**Итоги голосования:**

За: 35

Против: -

Воздержались: -

1. **Слушали:**

**Грязину Е.А.,** педагога – психолога школы. Она напомнила о важности индивидуальной работы с семьями обучающихся. Познакомила с существующими правилами установления контактов с семьей школьника: взаимное уважение, доверие к воспитательным возможностям родителей, педагогический такт, жизнеутверждающий настрой в решении проблем воспитания. Выделила следующие формы индивидуальной работы с родителями учащихся: посещение семьи школьника; переписка с родителями; общение с помощью интернет ресурсов; беседа; выражение благодарности родителям за воспитание детей, успешно обучающихся и активно участвовавших в жизни школы; анкетирование или тестирование; педагогическое поручение; консультации; индивидуальные приглашения родителей для выступлений на родительских собраниях, для проведения бесед; родительские тренинги; индивидуальная коррекционная работа с одаренными детьми. Таким образом, индивидуальным формам работы принадлежит ведущая роль в работе с родителями.

Решили: принять к сведению правила и формы индивидуальной работы с семьями обучающихся и использовать в работе классного руководителя.

**Итоги голосования:**

За: 35

Против: -

Воздержались: -

1. **Слушали:**

**Чехонину О.Г.,** классного руководителя 6 А класса, которая поделилась своим опытом в области воспитания культуры личности силами семьи и школы, показала наиболее эффективные инновационные формы взаимодействия школы и семьи, которые использует в работе классного руководителя.

Решили: принять к сведению эффективные инновационные формы взаимодействия школы и семьи и использовать в работе классного руководителя.

**Итоги голосования:**

За: 35

Против: -

Воздержались: -

1. **Слушали:**

И.В. Левтерову, заместителя директора по УВР, которая напомнила классным руководителям об организации летнего отдыха детей, призвав активизировать работу в данном направлении.

Решили: принять к сведению информацию о летнем отдыхе детей и активизировать работу в данном направлении.

**Итоги голосования:**

За: 35

Против: -

Воздержались: -

 Председатель: Иванова А. М.

 Секретарь: Максимова О.С.

# ПРОТОКОЛ

заседания МО классных руководителей

МБОУ Обливская СОШ №1

**от 31 мая 2016 года. № 5**

**Председатель:** Иванова А. М.

**Секретарь:** Максимова О.С.

**Присутствовало:** 34 чел.

Левтерова И.В. – заместитель директора по УВР, классные руководители 1 – 11 классов.

**Отсутствуют: -**

**Повестка:**

* 1. Анализ работы классных руководителей за 4 четверть 2015-2016 учебного года (Левтерова И.В.)
	2. Анализ работы МО за 2015-2016 учебный год (Иванова А.М.)
	3. Составление перспективного плана работы на 2016-2017 учебный год (Иванова А.М.)

**I. Слушали:**

И.В. Левтерову, заместителя директора по УВР, которая проанализировала работу классных руководителей за 4 четверть, обратив особое внимание на работу с детьми и их родителями (законными представителями) по безопасности в период летних каникул.

**Решили:**

Работу классных руководителей за 4 четверть признать удовлетворительной, классным руководителям активизировать работу с детьми и их родителями (законными представителями) по безопасности в период летних каникул.

**Итоги голосования:**

За: 35

Против: -

Воздержались: -

1. **Слушали:**

**Иванову А.М.,** руководителя ШМО классных руководителей, которая проанализировала работу ШМО за 2015-2016 учебный год и предложила её признать удовлетворительной и плодотворной.

**Решили:**

Работу ШМО за 2015-2016 учебный год признать удовлетворительной и плодотворной.

**Итоги голосования:**

За: 35

Против: -

Воздержались: -

1. **Слушали:**

**Иванову А.М.,** руководителя ШМО классных руководителей, которая предложила перспективный план работы на 2016-2017 учебный год.

**Решили:**

Планировать воспитательную работу в соответствии с перспективным планом работы на 2016-2017 учебный год.

**Итоги голосования:**

За: 35

Против: -

Воздержались: -

 Председатель: Иванова А. М.

 Секретарь: Максимова О.С.